



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานโครงการบริหารจัดการโครงการร่วม:
 สนธิสัมพันธ์เพิ่มเติมเพื่อชาวชนบท
 เลขที่รับ 2205
 วันที่ 3/10/61
 เวลา 15:47

ส่วนราชการ... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๑๒๐๐
 ที่ สธ.๐๒๑๒.๐๔/ว พ๒๗๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอแจ้งการเปิดใช้งานระบบ GNews Ticket

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม/เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม
 ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาการวิจัย (องค์การมหาชน) (สพร.) ที่ สพร ๒๕๖๑/ว ๓๐๖๙
 ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอแจ้งการเปิดใช้งานระบบ GNews Ticket โดย สพร. ได้พัฒนาระบบ
 รับ-ส่งและรายงานประเด็น (GNews Ticket) เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการดำเนินการกำหนดประเด็น รายงาน
 และระบบประเมินผลคุณภาพการชี้แจงที่แสดงผลได้แบบ Real Time เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความ
 อนุเคราะห์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด สมัครใช้งานระบบ GNews Ticket
 และเริ่มทดสอบการใช้งาน ก่อนเริ่มใช้งานจริง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอความอนุเคราะห์จาก ท่าน โปรดแจ้งไปยัง
 หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ให้ศึกษากระบวนการและคู่มือการใช้งานระบบ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมทั้ง
 สมัครใช้งานและทดสอบระบบได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ DGA Contact Center
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒๖๑๒ ๖๐๖๐ หรือ contact@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(Handwritten signature)

(นายพลวรรณ์ วิฑูรกลชิต)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายน ผอ.สพพ.

เพื่อโปรดทราบและมอบ

- ๑. บริหารทั่วไป
- ๒. ยุทธศาสตร์ IT
- ๓. อื่นๆ
- ๔. กิจกรรมนักศึกษา
- ๕. สหกิจศึกษา

(Handwritten signature)
 4 ตุลาคม 61

(นายสุกิจ กุ๊ก)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน

(Handwritten mark)

(นายชวศักดิ์ กนกกันตพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

โครงการร่วมผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

(Handwritten signature)
 seam ปรทลลลลล
 no. CPIRD web

(Handwritten signature)
 8 mar 61

กระบวนการและวิธีการในปัจจุบันและอนาคต

| กระบวนการ | วิธีการปัจจุบัน | วิธีการใหม่ * |
|------------------------------------|---|--|
| 1. การรับประเด็น [IA] | <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานตรวจสอบประเด็น อ่านข้อความและสาระสำคัญ พิมพ์ข้อความ “รับทราบ/รับปฏิบัติ” เพื่อรับมอบหมายการชี้แจงประเด็น ใน Line IA-Chat หรือพิมพ์ข้อความ “ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็น” เพื่อปฏิเสธการชี้แจงประเด็น | <ol style="list-style-type: none"> หน่วยงานตรวจสอบประเด็น Login เข้าระบบ (ครั้งแรกเท่านั้น) อ่านข้อความและสาระสำคัญ กดปุ่ม “รับทราบ/รับปฏิบัติ” เพื่อรับมอบหมายการชี้แจงประเด็น หรือ กดปุ่ม “ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็น” จากนั้นระบบส่งข้อความเข้า Line IA-Chat อัตโนมัติ |
| 2. การสื่อสาร/การชี้แจงแก่ ปชช. | <p>ชี้แจงผ่านช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - วิหุ - หนังสือพิมพ์ - Social Network | <p>ชี้แจงผ่านช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์ - วิหุ - หนังสือพิมพ์ - Social Network - GNews |
| 3. การรายงานผลการชี้แจง [IR] | <ol style="list-style-type: none"> พิมพ์สรุปรายงานการชี้แจงประเด็น Copy/Paste ใน Line IR-Chat รวบรวมหลักฐานการชี้แจง ส่งหลักฐานการชี้แจงทางอีเมล | <ol style="list-style-type: none"> พิมพ์สรุปรายงานการชี้แจง ประเด็น Copy/Paste ในระบบ GNews Ticket เมื่อกดบันทึกระบบส่งข้อความเข้า Line IR- Chat อัตโนมัติ รวบรวมหลักฐานการชี้แจง และ เพิ่มข้อมูลในรายงานการชี้แจง กรณี เป็นหลักฐานที่เป็นชั้นความลับ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องส่ง email ให้ คณะทำงานฯ เท่านั้น |

* เริ่ม 1 ตุลาคม 2561



ระบบส่ง-รับ และรายงานการชี้แจงประเด็น

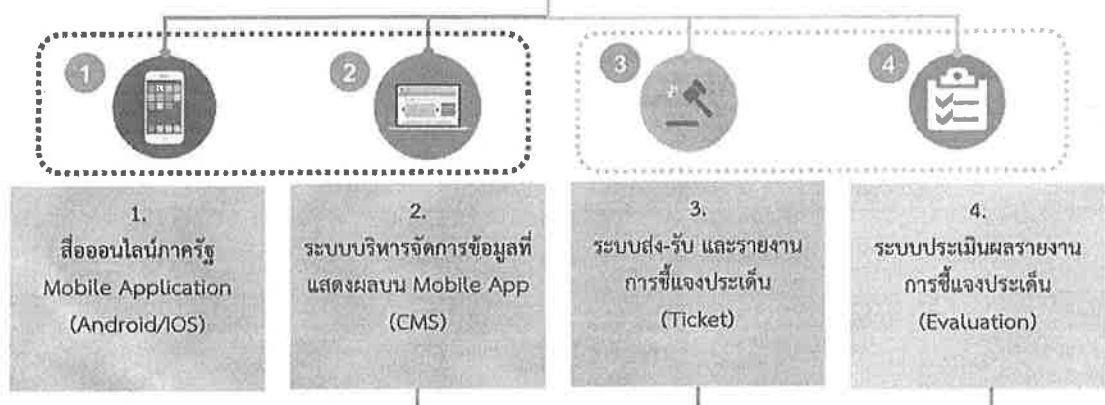
GNews : TICKET

โดย



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)

ภาพรวมระบบ



1. สื่อออนไลน์ภาครัฐ
Mobile Application
(Android/iOS)

2. ระบบบริหารจัดการข้อมูลที่
แสดงผลบน Mobile App
(CMS)

3. ระบบส่ง-รับ และรายงาน
การชี้แจงประเด็น
(Ticket)

4. ระบบประเมินผลรายงาน
การชี้แจงประเด็น
(Evaluation)

↓
สำหรับประชาชน
ติดตามและรับข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐ

↓
สำหรับภาครัฐ
สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน

แนวทางการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชนในระยะต่อไป ด้วย Line + GNews (Version ใหม่)

| | การกำหนดประเด็น | การส่งประเด็นและการตอบรับ | ช่องทางสื่อสาร | การรายงานผล | การประเมินผล | การสืบค้นข้อมูล |
|-------------|-----------------|---|----------------|--|--|--|
| ปัจจุบัน → | | | | | | |
| ระยะต่อไป → | | <ul style="list-style-type: none"> ติดตามสถานะการดำเนินการในแต่ละประเด็นจากจุดเดียวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว | | <ul style="list-style-type: none"> บันทึกรายงานการชี้แจงพร้อมหลักฐานประกอบการชี้แจง | <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลและสรุปข้อมูลประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานได้ | <ul style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการชี้แจงประเด็นข่าวและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สืบค้น และเรียกดูผลการชี้แจง และผลการประเมินของแต่ละหน่วยงานได้ |



แนะนำการใช้งานระบบ GNews : TICKET

การรับประเด็น

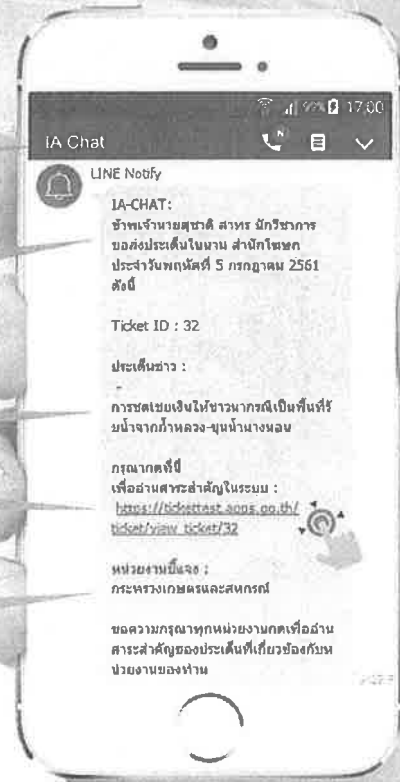
1. เปิด LINE Group IA

2. ผู้ส่งประเด็นและวันที่ส่ง

3. หัวข้อประเด็น

4. กดที่ Link เพื่อเปิดอ่านสาระสำคัญของระบบ TICKET

5. รายชื่อหน่วยงานที่ต้องชี้แจงประเด็น



การรับประเด็น (ต่อ)

1. พิมพ์ USERNAME

1. พิมพ์ PASSWORD

3. กดที่ปุ่มเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ TICKET



การรับประเด็น (ต่อ)

1. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ Ticket



การรับประเด็น (ต่อ)

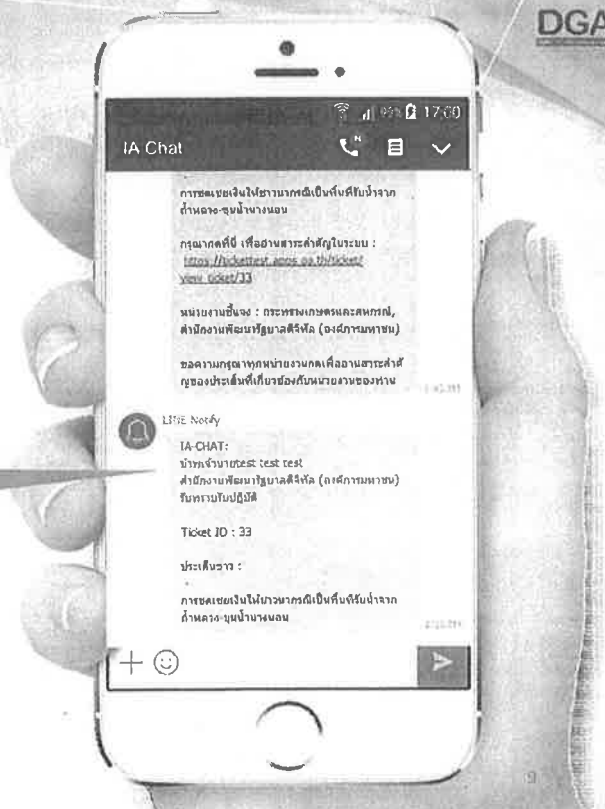
กด - กรณีไม่ใช่หน่วยงานที่รับผิดชอบประเด็นข่าวนี้

กด - กรณีเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบประเด็นข่าวนี้



การรับประเด็น (ต่อ)

ระบบส่งข้อความอัตโนมัติ เข้า LINE IA Chat

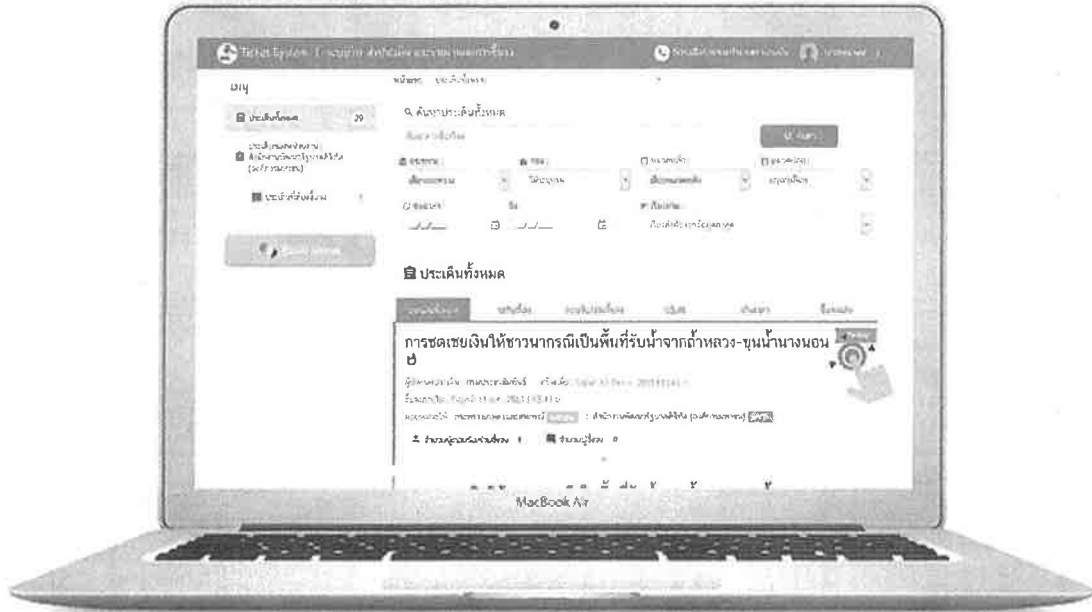


ช่องทางการสื่อสารตามเกณฑ์การประเมิน



การรายงานการชี้แจงประเด็น

เข้าสู่ระบบด้วย Browser เพื่อรายงานการชี้แจงประเด็น สามารถใช้งานได้ทั้ง Computer และอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ จากนั้นเลือกประเด็นที่จะรายงานการชี้แจง



11

การรายงานการชี้แจงประเด็น (ต่อ)

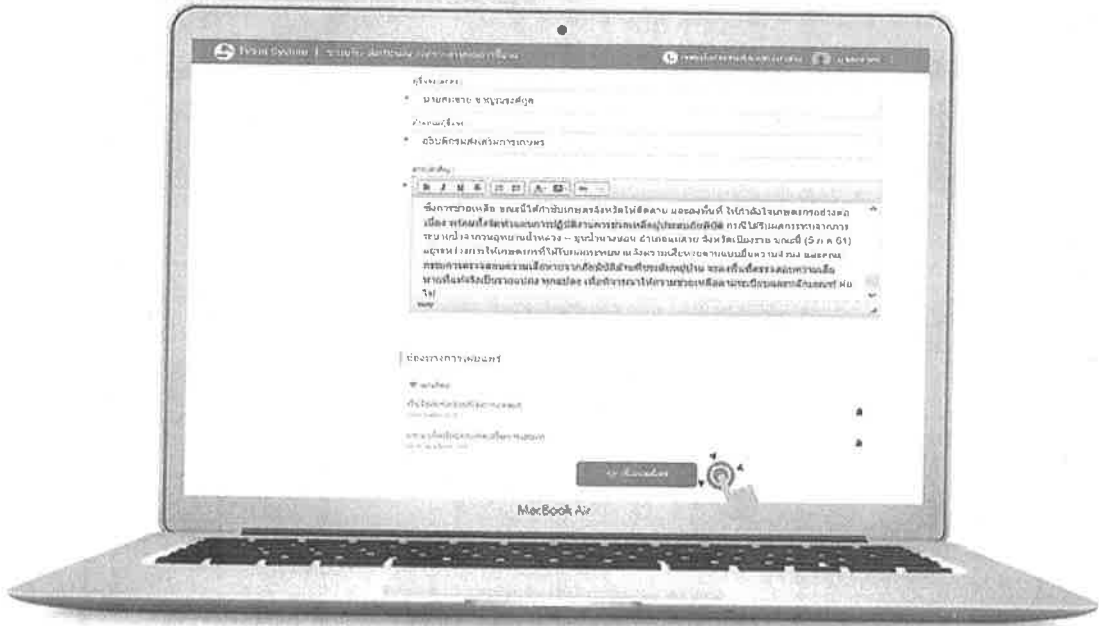
เมื่อเลือกประเด็นที่จะรายงานผลการชี้แจงประเด็นแล้ว Click ปุ่ม "ชี้แจงประเด็น"



12

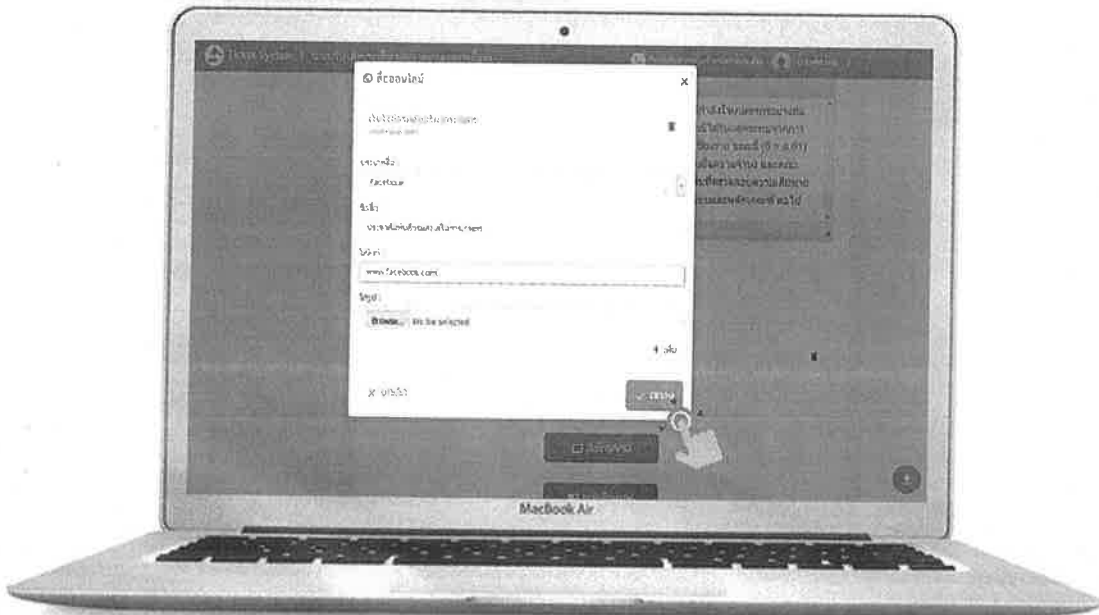
การรายงานการชี้แจงประเด็น (ต่อ)

กรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้ชี้แจง-แกลง , ตำแหน่งผู้ชี้แจง , ช่องทางการเผยแพร่ , แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็น



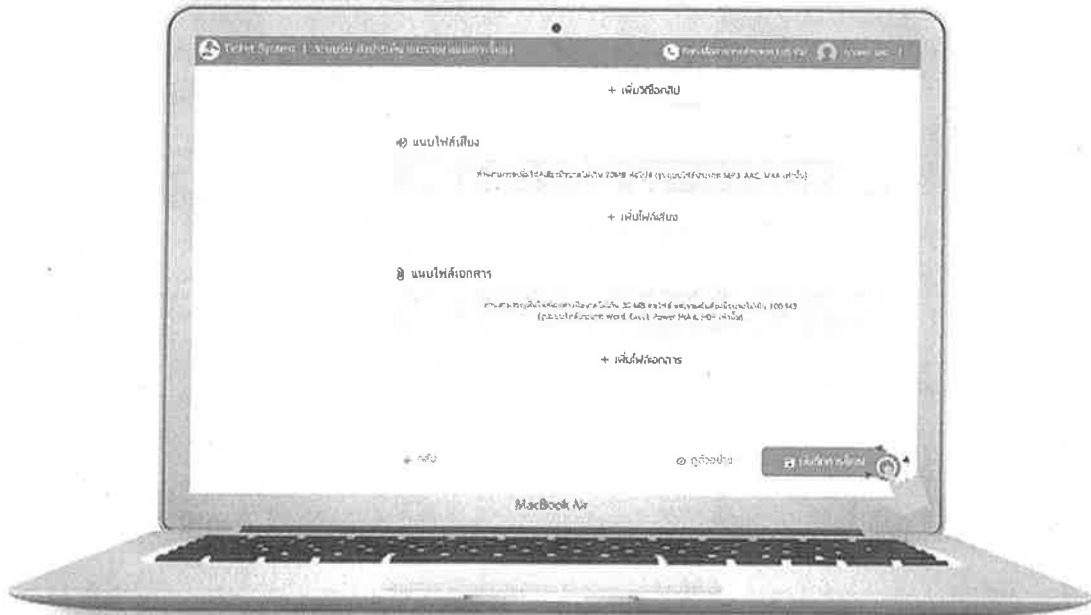
การรายงานการชี้แจงประเด็น (ต่อ)

กรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ผู้ชี้แจง-แกลง , ตำแหน่งผู้ชี้แจง , ช่องทางการเผยแพร่ , แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็น



การรายงานการชี้แจงประเด็น (ต่อ)

ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่รายงาน จากนั้น กดปุ่ม “บันทึกการชี้แจง”



15

การรายงานการชี้แจงประเด็น (ต่อ)

หน้าต่างยืนยัน หากครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันรายงานผลการชี้แจงประเด็น” จากนั้นระบบจะส่งข้อความอัตโนมัติเข้าไปในกลุ่ม LINE IR Chat



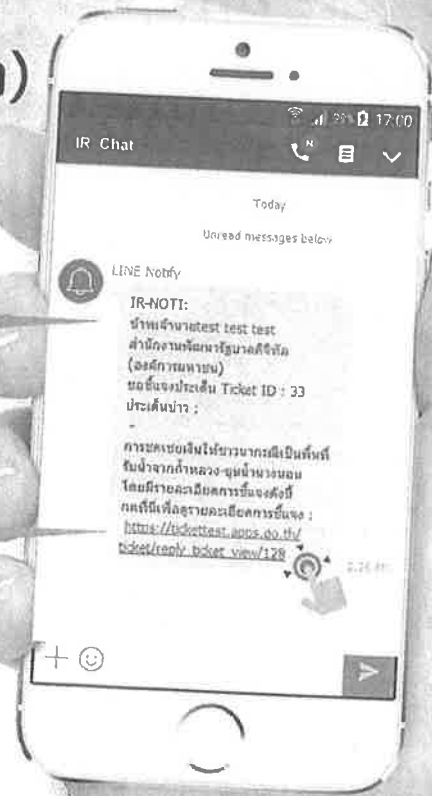
16

การรายงานการชี้แจงประเด็น (ต่อ)

DGA

ระบบส่งข้อความอัตโนมัติ เข้า LINE IR Chat

กดที่ Link เพื่อเปิดอ่านรายงานการชี้แจงในระบบ TICKET



ขั้นตอนการขอใช้งานสำหรับเผยแพร่ข่าวสาร

DGA

1. สมัคร

2. เข้าสู่ระบบ

3. สร้างบทความ

4. ตรวจสอบความถูกต้อง

5. อนุมัติเพื่อเผยแพร่



ช่องทางติดต่อ

1. DGA Contact Center 02-612 6060 หรือ contact@dga.or.th เพื่อรับใบคำขอ
2. เตรียมใบคำขอใช้บริการที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
3. ส่งมาที่ contact@dga.or.th หัวข้อเรื่อง [ชื่อหน่วยงาน] ขอใช้บริการ GNews



Scan เพื่อ Download
คำขอใช้บริการ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อเราได้เลยคะ



ติดต่อ DGA Contact Center

โทรศัพท์ : 02-6126060

Email : contact@dga.or.th

เพื่อขอใช้งานหรือขอคำแนะนำการใช้งานต่างๆ ค่ะ



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)